



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Organismo
Público Adscrito

Sierra y Selva
Exportadora



sierra y selva
exportadora



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

ANEXO N° 01

Institución del Estado en Sector Agrícola requiere la contratación de Gestor Comercial para la cadena productiva de café, según perfil:

Requisitos:

- Profesional de las carreras de agronegocios, ingeniería, administración, economía y contabilidad.
- Capacidades en manejo comercial, inteligencia comercial e innovación.
- Conocimiento en Certificaciones de calidad
- Experiencia técnico comercial en la cadena de valor de café
- Dos (02) años de experiencia laboral mínima.
- Disponibilidad para desplazarse en las zonas de Andahuaylas e InkaHuasi/La Convención - Cusco
- Altas habilidades comunicacionales y facilidad para relacionarse a todo nivel
- Planificación y trabajo en función a metas y actividades programadas.
- Manejo de MS Office intermedio y plataformas virtuales.
- Capacidad de redacción de documentos a nivel directivo.

Funciones:

- Asesorar y capacitar a líderes de organizaciones de productores agrícolas en estrategias para acceder a mercados de alto valor.
- Generar oportunidades de negocio mediante inteligencia comercial, investigación de mercados y elaborar bases de datos de potenciales clientes.
- Impulsar la participación en espacios comerciales, ferias, ruedas y plataformas virtuales.
- Asesorar en la proyección de ventas y actividades de las organizaciones.
- Asesorar la implementación de medidas correctivas y recomendaciones en materia productiva y/o transformación.
- Apoyar el manejo de la logística y documentación necesaria para la sostenibilidad de las ventas.
- Articular acciones a nivel productivo, financiero y organizacional con entidades del sector público y privado.
- Registrar actividades y documentos en el sistema de control de la institución.
- Elaborar informes mensuales de actividades con sustentos, que serán entregados en oficina de la Sede.
- Otras actividades encomendadas por el supervisor directo.

Condiciones:

- Trabajo temporal de cuatro (04) a seis (6) meses.
- Tipo de contratación: Orden de servicio
- Inicio: Febrero 2022

Enviar hoja de vida al correo SSEApurimac@gmail.com del 16 de febrero hasta el 18 de febrero de 2022.



Siempre
con el pueblo