



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Secretaría General

Oficina General  
de Tecnologías  
de la Información

# SISTEMA DE CONVOCATORIAS - AGENTES EXTERNOS

Manual de Usuario



## CONTENIDO

1.	DESCRIPCIÓN GENERAL.....	3
2.	ACCESO.....	3
3.	INGRESO AL SISTEMA.....	3
4.	REGISTRO DE USUARIO Y DOCUMENTOS .....	4
4.1.	REGISTRO DE USUARIO .....	4
4.2.	REGISTRO DE DOCUMENTOS .....	5
4.2.1.	MENU PERFIL.....	6
4.2.1.1.	DATOS PERSONALES.....	6
4.2.1.2.	ESTUDIOS.....	6
4.2.1.3.	CAPACITACIÓN.....	8
4.2.1.4.	EXPERIENCIA LABORAL.....	9
4.2.1.5.	HOJA DE VIDA.....	10
4.2.1.6.	DOCUMENTOS.....	11
4.2.1.5.	CAMBIO DEL CLAVE.....	11
4.2.1.	MENU CONVOCATORIAS.....	12

## 1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El usuario, podrá ingresar sus documentos para la postulación vía web.

## 2. ACCESO

Podrá acceder al sistema mediante la siguiente dirección web  
<http://www.foncodes.gob.pe/registroagentes>

## 3. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema debe ingresar sus datos, estos son **USUARIO y CONTRASEÑA**, previamente debe haberse **REGISTRADO**.

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

MIDIS MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

DNI:

CLAVE:

Ingresar

¿No estás registrado? [Regístrate](#)

[¿Olvidaste tu clave?](#)

Guía de Usuario

se sugiere utilizar los siguientes navegadores : Mozilla, Google Chrome.

Regístrate

## 4. REGISTRO DE USUARIO Y DOCUMENTOS

### 4.1. REGISTRO DE USUARIO

Al hacer clic en [Regístrate](#) se abrirá la siguiente ventana.

#### *Datos Personales*

Fotografía:



Extensión jpg, jpeg, png

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Fecha Nacimiento:

Sexo:

Masculino  Femenino

Documento de Identidad:

RUC:

Teléfono:

Celular:

Correo Electrónico:

Estado Civil:

Soltero(a)

Dirección:

Departamento:

- SELECCIONAR -

Provincia:

Distrito:

Colegio Profesional  
(si aplica, N° de Colegiatura):

Clave:

 Clave Mínimo de 8 Digits

Confirmar Clave:

Al momento de llenar todos los datos y dar clic en botón  .



## 4.2. REGISTRO DE DOCUMENTOS

Al registrarse en el sistema automáticamente se habilitara la ventana para ingresar sus documentos para su postulación.

GA ROJAS | [Salir](#)

MI Perfil | Convocatorias | **Postulaciones**

Datos Personales

Estudios

Capacitación

Experiencia Laboral


---

Hoja de Vida

Documentos

Cambiar Clave

### Datos Personales

**Fotografía:**   No se ha seleccionado ningún archivo  
Extensión jpg, jpeg, png

**Nombres:**

**Apellido Paterno:**

**Apellido Materno:**

**Fecha Nacimiento:**  (dd/mm/yyyy)

**Sexo:**  Masculino  Femenino

**Documento de Identidad:**

**RUC:**

**Telefono:**

**Celular:**

**Correo Electrónico:**

**Estado Civil:**  ▼

**Dirección:**

**Departamento:**  ▼

**Provincia:**  ▼

**Distrito:**  ▼

**Colegio Profesional (si aplica, N° de Colegiatura):**

#### 4.2.1. MENU – MI PERFIL

Mi Perfil | Convocatorias

Al ingresar al Menú **Mi Perfil** se observara que por defecto carga la página de **Datos Personales** con los siguientes sub - menús:

Datos Personales  
Estudios  
Capacitación  
Experiencia Laboral

Hoja de Vida  
Documentos  
Cambiar Clave

##### 4.2.1.1. DATOS PERSONALES

Al ingresar al sub – menú de **Datos Personales**, ingresaremos a modificar nuestros datos y subir foto al sistema.

##### 4.2.1.2. ESTUDIOS

Al ingresar al sub – menú de **Estudios**, nos abrirá la siguiente ventana.

**Estudios**

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS			
TÍTULO PROFESIONAL	ECONOMÍA	JUNIO / 2004	UNIVERSIDAD DEL CALLAO	LIMA / PERÚ			
MAESTRIA	GESTION ECONOMICA	OCTUBRE / 2004	UNIVERSIDAD DEL CALLAO	LIMA / PERÚ			
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	ECONOMÍA	ESTUDIO EN CURSO	UNIVERSIDAD DEL CALLAO	LIMA / PERÚ			

**Nuevo Estudio**

**Título o Grado:**

**Especialidad:**

No tiene título

**Fecha de Expedición del título:**

**Universidad:**

**Ciudad / País:**  /

**Archivo:**

Extensión doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png

Adjuntar Documento de Estudio Sustentatorio

Al hacer clic en el botón  se habilitara un panel para ingresar los siguientes datos:

**Título o Grado:** Seleccionar que grado de instrucción tiene.

**Especialidad:** Especialidad del título o grado.

**Fecha de Expedición del Título:** Mes y Año de expedición del título.

**Universidad:** Universidad donde realizo la carrera para el título o Grado.

**Ciudad / País:** Ciudad y País en donde realizo el título o Grado.

**Archivo:** Adjuntar Documento de Estudio Sustentatorio.

Para grabar los datos hacer clic en  y cancelar datos hacer clic en

Para editar un estudio hacer clic en y eliminar el estudio hacer clic en

#### 4.2.1.3. CAPACITACIÓN

Al ingresar al sub – menú de **Capacitación**, nos abrirá la siguiente ventana.

##### **Capacitación**

Nº	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAIS	HORAS LECTIVAS			
1	COMPUTACION	01/01/2013	31/01/2013	SISTEMAS UNI	LIMA / PERÚ	24			

##### Nueva Capacitación

**Capacitación:**

**Fecha Inicio:**  (dd/mm/yyyy)

**Fecha de Término:**  (dd/mm/yyyy)

**Institución:**

**Ciudad / País:**  /

**Horas Lectivas:**

**Archivo:**

Extensión doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png

Adjuntar Documento de Capacitación Sustentatorio

Al hacer clic en el botón  se habilitara un panel para ingresar los siguientes datos:

**Capacitación:** Nombre de la capacitación.

**Fecha de Inicio:** Fecha de Inicio de la capacitación.

**Fecha de Término:** Fecha de Término de la capacitación.

**Institución:** Institución donde llevo la capacitación.

**Ciudad / País:** Ciudad y País en donde realizo la capacitación.

**Horas Lectivas:** Horas Lectivas que duro la capacitación.

**Archivo:** Adjuntar Documento de Capacitación Sustentatorio.

Para grabar los datos hacer clic en  y cancelar datos hacer clic en

Para editar una capacitación hacer clic en y eliminar una capacitación hacer clic en



#### 4.2.1.4. EXPERIENCIA LABORAL

Al ingresar al sub – menú de **Experiencia Laboral**, nos abrirá la siguiente ventana.

##### *Experiencia*

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
1	MINISTERIO DE VIVIENDA	PROGRAMADOR WEB	09/02/2012	28/05/2013			

Nuevo Experiencia

Nombre de la Entidad o Empresa:

Cargo Desempeñado:

Fecha de Inicio:

 (dd/mm/yyyy)

Fecha de Término:

 (dd/mm/yyyy)

Descripción del Trabajo Realizado:

Archivo:

   
Extensión doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png

Adjuntar Documento de Experiencia Sustentatorio

Al hacer clic en el botón  se habilitara un panel para ingresar los siguientes datos:

**Nombre de la Entidad o Empresa:** Nombre de la Entidad o Empresa donde realizo su experiencia laboral.

**Cargo Desempeñado:** Cargo Desempeñado en la Entidad o Empresa.



**Fecha de Inicio:** Fecha de Inicio de la experiencia laboral.


**Fecha de Término:** Fecha de Término de la experiencia laboral.

**Descripción del Trabajo Realizado:** Descripción del trabajo realizado en la Entidad o Empresa.

**Archivo:** Adjuntar Documento de Experiencia Sustentatorio.



Para grabar los datos hacer clic en  y cancelar datos hacer clic en 

Para editar una capacitación hacer clic en  y eliminar una capacitación hacer clic en 

#### 4.2.1.5. HOJA DE VIDA

Al hacer clic al sub – menú de **HOJA DE VIDA** automáticamente se abrirá un **pdf** con los datos ingresados en el sistema.



#### FORMATO DE HOJA DE VIDA (Con carácter de DECLARACIÓN JURADA)

##### I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno: ARTEAGA  
 Apellido Materno: FLORES  
 Nombres: GARY STANLEY  
 Fecha de Nacimiento: 31/10/1988  
 Lugar de Nacimiento: LIMA / LIMA / LOS OLIVOS  
 Documento de Identidad: 70438107  
 RUC: 10704381072  
 Estado Civil: Soltero(a)  
 Dirección: calle 26 Mz u Lt 8 Urb El Trebol 3ra Etapa  
 Teléfono: 5331447  
 Correo Electrónico: garyaf24@gmail.com  
 Colegio Profesional:

##### II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DE TITULO (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
TITULO PROFESIONAL	ECONOMÍA	JUNIO / 2004	UNIVERSIDAD DEL CALLAO	LIMA / PERÚ
MAESTRIA	GESTION ECONOMICA	OCTUBRE / 2004	UNIVERSIDAD DEL CALLAO	LIMA / PERÚ
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	ECONOMÍA	ESTUDIO EN CURSO	UNIVERSIDAD DEL CALLAO	LIMA / PERÚ

##### II.1 CAPACITACION

N°	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	INSTITUCION	CIUDAD / PAIS	HORAS LECTIVAS
1	01/01/2013	31/01/2013	SISTEMAS UNI	LIMA / PERÚ	24

##### III. EXPERIENCIA LABORAL


a) Experiencia Laboral tanto el sector público como privado (comenzar por la más reciente, con duración mayor a un mes)

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
1	MINISTERIO DE VIVIENDA	PROGRAMADOR WEB	09/02/2012	28/05/2013

#### 4.2.1.6. DOCUMENTOS


Al ingresar al sub – menú de **Documentos**, nos abrirá la siguiente ventana.

##### *Documentos*

Declaración Jurada: 

Ingresar Declaración Jurada:     
Extensión doc, docx, pdf

Ingresar Copia de DNI:     
Extensión doc, docx, jpg, png, pdf

Para descargar la declaración jurada hacer clic en  y luego llenar la declaración y firmarla posteriormente escanearla y subirla al sistema, de igual manera con el DNI escanear y subir al sistema.

#### 4.2.1.7. CAMBIO DE CLAVE

Al ingresar al sub – menú de **Cambio de Clave**, nos abrirá la siguiente ventana.

##### *Cambiar Clave*

DNI:

Clave Actual:

Nueva Actual:

Confirmar Clave Nueva:



### 4.2.2. MENU – CONVOCATORIAS

Mi Perfil

Convocatorias

Al ingresar al menú – **Convocatorias** se observara la siguiente ventana con todas las convocatorias publicadas.

AÑO: 2013


MES: MAYO

Buscar

Mostrando resultados 1-5 (de 5)  
Página: .1. « Primero Anterior · Siguiente Último »

#### PROCESO CAS N° 180 -2013- MIDIS


Fecha Inicio de Postulación: 31/05/2013  
Fecha Fin de Postulación: 06/06/2013  
Fecha Publicado: 31/05/2013

Cargo: Asistente Técnico Legal.  
Código: ATL  
Bases:   
Anexos: ---  
Resultado de Evaluación Curricular:  
Resultado Final:

Postular

#### PROCESO CAS N° 179-2013- MIDIS


Fecha Inicio de Postulación: 31/05/2013  
Fecha Fin de Postulación: 06/06/2013  
Fecha Publicado: 31/05/2013

Cargo: Profesional en Seguimiento y Evaluación  
Código: PSE  
Bases:   
Anexos: ---  
Resultado de Evaluación Curricular:  
Resultado Final:

Postular

#### PROCESO CAS N° 178 -2013- MIDIS

Fecha Inicio de Postulación: 31/05/2013  
Fecha Fin de Postulación: 06/06/2013  
Fecha Publicado: 31/05/2013

Cargo: Abogado Especialista.  
Código: AE  
Bases:   
Anexos: ---  
Resultado de Evaluación Curricular:  
Resultado Final:

Postular

Para realizar la postulación a una convocatoria deberá hacer clic en botón **Postular** y le preguntara si desea postular a la convocatoria.



Se recomienda antes de postular a las convocatorias revisar sus documentos, luego de haber postulado se envía los documentos al MIDIS para su evaluación.