|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\opp09\Desktop\PRONIED.PNG | DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO |
| Código: FPS03.02.01-PRONIED | Versión: 01 |

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

**Señores**

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

Presente. -

Referencia:

Es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el (INDICAR NOMBRE DEL SERVICIO), de conformidad con las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia.

Asimismo, manifiesto que no tengo impedimento para contratar con el Estado conforme lo establecido en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley Nº 30225 y no encontrarme dentro de los alcances de la Ley Nº29988 modificada por Decreto de Urgencia Nº19-2019 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo Nº04- 2020-MINEDU.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante, según corresponda**

*NOTA*

* *Acompañar la documentación que acredite el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas/Términos de referencia de haber sido requerido.*
	+ - *En el caso de la contratación de servicios técnicos, profesionales, de asesoría o consultoría de personas naturales, la presentación de la presente Declaración Jurada implica la aceptación del precio fijado en los Términos de Referencia.*

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\opp09\Desktop\PRONIED.PNG | OFERTA ECONOMICA |
| Código: FPS03.02.02 – PRONIED | Versión: 01 |

**OFERTA ECONÓMICA**

**Señores**

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

Presente. -

Referencia:

Es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento, que, de acuerdo a su solicitud, mi oferta es la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **PRECIO DE LA OFERTA** |
| (INDICAR NOMBRE DEL SERVICIO) |  |

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o servicio a contratar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plazo de ejecución del servicio | : |  |
| Validez de la oferta (días calendario) | : | 60 días calendarios |
| Forma de pago | : |  |
| Nombre o Razón Social del Proveedor | : |  |
| R.U.C. Del Proveedor | : |  |
| Domicilio Legal  | : |  |
| Correo | : |  |
| Teléfonos / Móvil | : |  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante, según corresponda**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\opp09\Desktop\PRONIED.PNG | CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA ABONOS EN CUENTA |
| Código: FPS03.02.03 – PRONIED | Versión: 01 |

**CARTA DE AUTORIZACIÓN**

**(PARA ABONOS EN CUENTA BANCARIA)**

Lima,

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

Presente. -

**ASUNTO:** Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio del presente, comunico a ustedes la siguiente información de la cuenta bancaria con la que cuento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre o Razón Social o Denominación del proveedor** **titular de la cuenta** |  |
| **RUC Nº** |  |
| **Nombre del Banco** |  |
| **Tipo de Cuenta (corriente, ahorros, etc.)** |  |
| **Moneda** |  |
| **Número de Cuenta** |  |
| **Código de Cuenta Interbancario (CCI)****(número de 20 dígitos) \*** |  |

*\*El CCI debe estar relacionado con el número de RUC*

Al respecto, le agradeceré se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre del suscrito o de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI del citado Banco.

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido, una vez cumplida la prestación materia de la Orden, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria referida líneas arriba.

Atentamente,

……………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante, según corresponda**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\opp09\Desktop\PRONIED.PNG | DECLARACIÓN JURADA |
| Código: FPS03.02.06 – PRONIED | Versión: 01 |

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

* Conocer, aceptar y cumplir, en lo que me corresponde, la Política del sistema integrado de gestión del PRONIED.
* Conocer, aceptar y cumplir, con el instructivo de denuncias por actos de corrupción, en tanto estos actos sean de mi conocimiento con el instructivo de denuncias por actos de corrupción, en tanto sean de mi conocimiento, basado en el Anexo 1 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, aprobado por Decreto Supremo Nro. 010 – 2017- JUS

En caso de que el contenido de esta declaración jurada sea falso, estoy dispuesto a recibir las sanciones contempladas en el artículo 427° del Código Penal Peruano como en las demás normas jurídicas aplicables.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………………………….………………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

Huella Digital

 

**POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL PRONIED**

El Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED, gestiona la infraestructura educativa pública en beneficio de la comunidad educativa de manera planificada, regulada y eficiente. Asimismo, el PRONIED considera que la información que utiliza, procesa, genera o comparte durante el desarrollo de sus actividades, es un recurso estratégico y un activo crítico. En ese sentido, a fin de garantizar la implementación de las buenas prácticas de Gestión Antisoborno y de Seguridad de la Información, establece lo siguiente:

Se prohíbe cualquier práctica de soborno, garantizando el derecho a formular denuncias de buena fe y protección al (a la) denunciante.

Se ha designado la función de cumplimiento en un(a) servidor(a) civil de la institución, dotándolo de la independencia y autoridad para supervisar el diseño y mantenimiento del sistema. La función de cumplimiento estará a disposición de todos los miembros del PRONIED para asesorar, orientar y dar apoyo al personal en materia del Sistema de Gestión Antisoborno.

* Se preserva la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de las partes interesadas internas y externas.
* Se establecen objetivos Antisoborno y de Seguridad de la información que nos permitan cumplir nuestras expectativas.
* Se promueve la sensibilización y capacitación continua de sus servidores(as) civiles.
* Se asegura que los socios de negocio tengan conocimiento de la presente política y de las normas mencionadas y aseguran su cumplimiento.
* Se cumplen con las disposiciones legales, los requisitos y la mejora continua del Sistema de Gestión Antisoborno y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
* La Alta Dirección participa activamente en el cumplimiento del SGAS y del SGSI a través de su liderazgo y compromiso.
* Se prohíbe a los(as) servidores(as) civiles y a los proveedores (persona natural o jurídica) ofrecer, aceptar o solicitar regalos, atenciones, donaciones y/o beneficios similares a cambio de cualquier ventaja indebida.
* Las conductas que vulneren esta Política estarán sujetas a investigación y a la aplicación de las medidas disciplinarias administrativas y/o penales correspondientes.



…….………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante, según corresponda**

 

**LLAMKAYKUNA TINKINAKUNANPAQ KAMACHIKUYKUNA**

Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED huñum, llamkan estado yachay wasikuna qispinanpaq, yachapakuqkunarayku. Allinta yuyaymanaspa, allinta qawarispa, yachayninkumanhina llamkanku. Chaynallataq, PRONIED huñu información uywasqan, waqaychasqan, paqarichisqan hinallataq llamkaypachapi riqsichisqan harkasqa kanan. Chaymi, allin ruraykuna chuyalla qispinanpaq, mana rantichikunapaq, informacionta waqaychanapaq kay kamachikuykunata riqsichimuniku:

* Ama rantichikuychu, kayna mana allin ruraykunamanta yachaspaqa denunciata churaykuy derechoykipim kachkanki, harkasqam kanki.
* Huk llamkaqtam churachkaniku, paymi atiyniyuq kanqa, sistema mantenimiento nisqata qawarinqa. Hinallataq PRONIED huñupi llamkaqkuna, yachachinqa, pusanqa, yanapanqa mana rantichikuyman wichiykunapaq.
* Waqaychanikum, activos información piy kasqanta, tukuy kasqanta ukunta hawantapas.
* Mana rantichikuyman wichiykunapaq hinallataq, información waqaychayman haypanapaq churaniku.
* Llamkaqkunata yachachiyman pusayman churakuniku.
* Negocio ruraykunapi runakunapas kay kamachikuykunataqa riqsinanmi, mana paykunapas rantichikuyman wichiykunankupaq.
* Kamachikuykunapa, mañakuykunapa nisqantam ruranchik. Hinallataq, mana rantichikunapaq, informacionta waqaychanapaq, aswan kallpawan qatipasun.
* Hatun kamachikuqkunapas SGAS chanllataq SGSI kallpawan puririnanpaq qawan qawanllam kachkanku.
* Llapallan PRONIED huñupi llamkaqkunatam ama niyniku, ama qusqayki niychu, ama chaskiychu, ama mañakuychu, ima rantipakuypipas.
* Mana allin ruraykunataqa qatipaykuspam, huchachaykunqaku, rantiy munaqta, rantichikuqtapas mana mancharispam, watana wasimanpas aysaykunqaku.



…….………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante, según corresponda**

## ANEXO DEL REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1327 QUE ESTABLECE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y SANCIONA LAS DENUNCIAS REALIZADAS DE MALA FE

**INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún(a) trabajador(a) de esta entidad pública?

Por ejemplo:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.

2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.

3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.

4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.

5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.

6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.

7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.

8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.

9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.

10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia al correo: cerocorrupcion@minedu.gob.pe

Notas:

(1) La denuncia puede ser anónima. El ningún caso el denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.

(2) Si el denunciante decide identificarse, la Entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional que garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia por la vía de la Unidad de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

…….………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante, según corresponda**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\opp09\Desktop\PRONIED.PNG | DECLARACION JURADA DE INTERES |
| Código: FPS03.02.08-PRONIED | Versión: 01 |

**FORMATO DE DECLARACION JURADA DE INTERES**

**DATOS**

PROVEEDOR1:

|  |
| --- |
|  |

SERVICIO BRINDADO O POR BRINDAR AL PRONIED:

|  |
| --- |
| (INDICAR NOMBRE DEL SERVICIO) |

FECHA DE PRESENTACION: \_\_ /\_\_ / \_\_

1. Detalle de empresas, sociedades u otras entidades en las que posea alguna clase de participación patrimonial o similar:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZON SOCIAL** | **RUC** | **NATURALEZA DE LOS DERECHOS** | **PORCENTAJE DE PARTICIPACION** | **PERIODO** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

1. Participación en directorios, consejos de administración y vigilancia consejos consultivos y similares remunerada o no, durante los últimos cinco años:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUCION EMPRESA O ENTIDAD** | **CARGO** | **PERIODO** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

1. Otra información relevante que considere necesario declarar:

Como proveedor del PRONIED declaro que he leído y entendido la información del Sistema de Gestión Antisoborno del PRONIED, incluyendo la Política del Sistema Integrado de Gestión del PRONIED.

…….……………………………………………..

**Firma, Nombres y Apellidos**

**DNI Nº………………**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1 En caso el proveedor sea una persona jurídica la información requerida deberá ser declarada por el representante legal o gerente general de la empresa.*